



STAROSTWO POWIATOWE w WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

wpłynęło dnia	02. 11. 2021
L.dz. 418/2021	Podpis: [signature]

Wodzisław Śląski, dnia 27 października 2021 r.

PROTOKÓŁ

Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.) oraz § 23 pkt 11 Uchwały NR 633/2020 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przyjętego uchwałą nr 1312/2018 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 12 kwietnia 2018 r. ze zmianami, upoważniony przez Starostę Wodzisławskiego zespół w osobach:

1. Dorota Gabrowska - Kierownik Referatu Nadzoru Publicznych i Niepublicznych Jednostek Oświatowych;
2. Sylwia Burda - Inspektor Referatu Nadzoru Publicznych i Niepublicznych Jednostek Oświatowych;
3. Monika Wala – Podinspektor Referatu Nadzoru Publicznych i Niepublicznych Jednostek Oświatowych

na podstawie upoważnienia nr WOA.077.140.2021 z dnia 7 września 2021 r. przeprowadził w okresie od 10.09.2021 r. do 27.10.2021 r. w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, dla której dyrektorem jest Pan Czesław Pieczka, przegląd w zakresie badania funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostce w oparciu o regulamin ZFŚS i obowiązujące przepisy.

NUMER SPRAWY:

WO.1711.1.2021

ZAKRES PRZEGLĄDU:

Badanie funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostce w oparciu o regulamin ZFŚS i obowiązujące przepisy.

PODMIOT WOBEC KTÓREGO DOKONYWANY JEST PRZEGLĄD:

Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, ul. Pszowska 92, 44-300 Wodzisław Śląski

DYREKTOR JEDNOSTKI:

Czesław Pieczka

TERMIN PRZEPROWADZONEGO PRZEGLĄDU:

10.09.2021 r. – 27.10.2021 r.

OKRES OBJĘTY PRZEGLĄDEM:

01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.



CEL PRZEGLĄDU:

Postępowanie miało na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przeglądem zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami prawa i regulaminem wewnętrznym.

TRYB I CHARAKTER PRZEGLĄDU:

Przegląd problemowy, planowany.

SPOSÓB I TECHNIKI PRZEGLĄDU:

Przegląd przeprowadzony w oparciu o analizę dokumentacji źródłowej, wgląd do tej dokumentacji, przetwarzanie danych finansowych, organizacyjnych i osobowych, przyjmowanie wyjaśnień i informacji od dyrektora szkoły.

I. USTALENIA STANU FAKTYCZNEGO

I.1 ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH – PODSTAWY PRAWNE OBOWIĄZUJĄCE W ROKU 2019 TJ. W ROKU KTÓREGO DOTYCZYŁ PRZEGLĄD

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w ZST w Wodzisławiu Śląskim funkcjonuje w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
- Ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie: sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

W okresie podlegającym przeglądowi w ZST w Wodzisławiu Śląskim obowiązywało Zarządzenie nr 37/2017/1 Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl. z dnia 01.12.2017 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim.

Regulamin zawiera postanowienia ogólne, zapis dot. osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, przeznaczenie środków funduszu, zasady przyznawania świadczeń socjalnych oraz postanowienia końcowe.

Dysponentem i administratorem środków ZFŚS jest Dyrektor ZST w Wodzisławiu Śląskim, który zgodnie z regulaminem decyduje o ich rozdysponowaniu (po uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych).

Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (wykonany do 31.03 każdego roku kalendarzowego), określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez jednostkę podlegającą przeglądowi na rzecz uprawnionych do korzystania z funduszu. Plan rzeczowo-finansowy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi opracowuje i zatwierdza dyrektor jednostki podlegającej przeglądowi. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami podlega niezwłocznemu przekazaniu na odrębny rachunek bankowy funduszu, co zgodne jest z normą prawną wyrażoną w art. 6 ustawy o ZFŚS. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego:

- 110% kwoty bazowej, określonej dla pracownika państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej (dot. nauczycieli),
- 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie stanowiło kwotę wyższą (dot. pracowników administracyjnych i obsługi szkoły),
- 5% pobieranych emerytur i rent przez nauczycieli będących emerytami i rencistami (dot. byłych pracowników).

Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.

W związku z powyższym przeglądowi poddano funkcjonowanie ZFŚS w tym zakresie w roku 2019. Świadczenia z Funduszu przyznaje osobom uprawnionym na ich wniosek Dyrektor ZST w Wodzisławiu w porozumieniu z przedstawicielem związków zawodowych.

W Regulaminie określono zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza:

- a) Wypłaty świadczeń urlopowych dla nauczycieli;
- b) Dofinansowanie do wypoczynku pracownika, emeryta i jego rodziny organizowanego na terenie kraju lub za granicą (wczasy, kolonie, zimowiska, obozy);
- c) Udzielenie pomocy materialnej w formie finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych;
- d) Bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych i znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej;
- e) Paczki świąteczne dla dzieci pracownika i emeryta do ósmej klasy szkoły podstawowej/ostatniej klasy gimnazjum;
- f) Działalność kulturalno-oświatową;
- g) Działalność sportowo-rekreacyjną;
- h) Pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Zgodnie z postanowieniami regulaminu przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat w przeważającym zakresie uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Podstawę do zróżnicowania dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie brutto na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej Dyrektor może przyznać świadczenie socjalne na wniosek przedstawiciela związków zawodowych. Mając powyższe na uwadze należy jednak zwrócić uwagę, na zbyt ogólne postanowienia regulaminu dotyczące udzielania pomocy rzeczowej i finansowej przyznawanej pracownikom, emerytom i rencistom (rozdz. V pkt 5 regulaminu). Zgodnie bowiem z postanowieniami regulaminu pomoc taka może być przyznana po indywidualnym rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora bez wskazania maksymalnej kwoty świadczenia i uzależnienia wysokości świadczenia od kryteriów socjalnych. Należy pamiętać, iż wszystkie świadczenia udzielane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Stwierdzono zgodność zapisów Regulaminów ZFŚS z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

I.2 PRZESTRZEGANIE ZASAD TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W JEDNOSTCE, JAK I BADANIE PRAWIDŁOWOŚCI GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZFŚS ORAZ POPRAWNOŚCI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Z ZFŚS W ROKU 2019.

Podstawę gospodarowania środkami funduszu w 2019 r. zgodnie z postanowieniami regulaminu stanowił roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez jednostkę kontrolowaną na rzecz uprawnionych do korzystania z funduszu. Plan rzeczowo-finansowy, który po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi został zatwierdzony przez dyrektora jednostki kontrolowanej przedstawiał się następująco:

Lp.	Treść	Dochody
1.	Pozostałość z roku 2018	10 883,21 zł
2.	Przypadając na rok 2019 spłaty pożyczek	50 000,00 zł
3.	Odpisy podstawowe pracownicy i emeryci	292 664,00 zł
4.	Inne	0,00 zł
Razem dochody w 2019 r.		353 547,21 zł
Lp.	Treść	Wydatki
1.	Świadczenia urlopowe	85 000,00 zł
2.	Wczasy pod gruszą – dofinansowanie do wypoczynku	30 000,00 zł
3.	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci	12 000,00 zł
4.	Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne	16 000,00 zł
5.	Pomoc materialna w formie rzeczowej (paczki dla dzieci)	7 000,00 zł
6.	Pomoc finansowa w tym zapomogi i inne świadczenia pieniężne	143 547,21 zł
7.	Pożyczki mieszkaniowe	60 000,00 zł
Razem wydatki w 2019 r.		353 547,21

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami pracodawca przekazał na odrębny rachunek bankowy funduszu. Stwierdzono zgodność z normą prawną wyrażoną w treści art. 12 przedmiotowej ustawy. Stwierdzono również zgodność kwot i terminów odprowadzania na rachunek bankowy równowartości dokonanych odpisów z obowiązującymi regulacjami (art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), co potwierdzają wyciągi bankowe nr 10/2019, nr 26/2019, nr 41/2019, nr 48/2019, nr 57/2019. Zgodnie z przedstawionym do przeglądu zestawieniem sald i obrotów za okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. stwierdzono, iż wartość środków zgromadzonych na początku roku na koncie 135 „Rachunek środków funduszu specjalnego przeznaczenia” zgodna jest z kwotą ujętą w planie w pozycji „Pozostałość z roku 2018”, co potwierdza również wyciąg bankowy nr 1/2019 z dnia 04.01.2019 r. Tym samym środki funduszu niewykorzystane w roku 2018 przeszły na rok następny, co zgodne jest z normą prawną wyrażoną w art. 11 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Z kolei wartość salda końcowego konta 135 na koniec roku zgodna jest z kwotą wskazaną w „Bilansie zamknięcia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 2019”, co potwierdza wyciąg bankowy nr 78/2019 z dnia 31.12.2019 r.

Do przeglądu przedłożono:

- preliminarz wydatków z ZFŚS na rok 2019 r.,
- załączniki do regulaminu ZFŚS określających wysokość świadczenia uzależnioną od dochodu na jedną osobę w rodzinie,
- dowody księgowe za 2019 r. (w tym m.in.: wyciągi bankowe, listy wypłat z uwzględnieniem wysokości świadczeń dla poszczególnych uprawnionych, faktury, rachunki),
- wnioski pracowników ubiegających się o dane świadczenia, oświadczenia poszczególnych pracowników określających wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie,
- protokoły/decyzje Dyrektora szkoły przyznające świadczenie socjalne,
- rozliczenie wykonania planu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2019 r.

W związku z powyższym dokonano wrywkowego przeglądu dokumentacji ZFŚS za rok 2019 m.in. wyciągów bankowych, list wypłat poszczególnych przyznanych rodzajów świadczeń, wniosków złożonych przez pracowników i wydanych decyzji przez dyrektora szkoły.

Przeglądowi poddano poniższe zakresy, co obrazuje załącznik nr 1:

a) *Przyznanie pomocy finansowej z okazji Dnia Dziecka.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją (decyzja pracodawcy nr 11/2019) pomoc finansową z okazji Dnia Dziecka na podstawie złożonych wniosków przyznano 53 dzieciom (6 osobom w wysokości 100% kwoty bazowej świadczenia i 47 osobom w wysokości 80% kwoty bazowej świadczenia). Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę świadczenia (wyciąg bankowy nr 27/2019). Przy przyznawaniu świadczenia brano pod uwagę sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Zgodnie z rozdz. V pkt 5d regulaminu pomoc finansową lub rzeczową z okazji Dnia Dziecka przyznaje się dzieciom i młodzieży do ósmej klasy szkoły podstawowej/do ostatniej klasy gimnazjum. Warunek powyższy został spełniony we wszystkich wnioskowanych przypadkach.

b) *Przyznanie pomocy finansowej z okazji Mikołaja.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją (decyzja pracodawcy nr 27/2019) pomoc finansową z okazji Mikołaja na podstawie złożonych wniosków przyznano 50 dzieciom (9 osobom w wysokości 100% kwoty bazowej świadczenia i 41 osobom w wysokości 80% kwoty bazowej świadczenia). Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę świadczenia (wyciąg bankowy nr 66/2019). Przy przyznawaniu świadczenia brano pod uwagę sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Zgodnie z rozdz. V pkt 5d regulaminu pomoc finansową lub rzeczową z okazji Mikołaja przyznaje się dzieciom i młodzieży do ósmej klasy szkoły podstawowej/ do ostatniej klasy gimnazjum. Warunek powyższy został spełniony we wszystkich wnioskowanych przypadkach.

c) *Dofinansowanie do wypoczynku.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją (decyzja pracodawcy nr 1/2019, 8/2019, 13/2019, 19/2019) dofinansowanie do wypoczynku na podstawie złożonych wniosków zostało udzielone 72 osobom (w tym świadczenie przeznaczone dla emerytów). Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę świadczenia wymienionym pracownikom i emerytom (wyciąg bankowy nr 2/2019, 24/2019, 30/2019,

31/2019, 32/2019, 39/2019). Przy przyznawaniu świadczenia brano pod uwagę sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

d) *Zapomoga zdrowotna.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją (decyzja pracodawcy nr 2/2019, 12/2019, 15/2019, 28/2019) pomoc finansową w formie zapomogi zdrowotnej na podstawie złożonych wniosków udzielono 4 osobom. Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę zapomogi zdrowotnej (wyciąg bankowy nr 2/2019, 27/2019, 30/2019, 67/2019).

e) *Dofinansowanie do wypoczynku dzieci.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją dofinansowanie do wypoczynku dzieci z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymało 11 pracowników (decyzja pracodawcy nr 3/2019, 7/2019, 18/2019, 20/2019, 22/2019, 29/2019). Zgodnie z postanowieniami regulaminu dofinansowanie zostało udzielone na podstawie złożonego wniosku. Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę dofinansowania do wypoczynku dzieci uprawnionym pracownikom (wyciąg bankowy nr 15/2019, 19/2019, 36/2019, 43/2019, 52/2019, 67/2019). Przy przyznawaniu świadczenia brano pod uwagę sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Zespół dokonujący przeglądu stwierdził jednak, iż „Dofinansowanie do pobytu dziecka na zimowisku” zostało udzielone na podstawie niezgodnego z regulaminem wzoru wniosku złożonego przez uprawnionego pracownika (decyzja pracodawcy nr 3/2019).

f) *Udzielenie pomocy finansowej.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją pomoc finansową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymało 324 pracowników (decyzja pracodawcy nr 4/2019, 5/2019, 9/2019, 23/2019, 30/2019). Zgodnie z postanowieniami regulaminu dofinansowanie zostało udzielone na podstawie złożonego wniosku. Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę pomocy finansowej uprawnionym pracownikom (wyciąg bankowy nr 14/2019, 15/2019, 16/2019, 17/2019, 24/2019, 52/2019, 53/2019, 68/2019, 69/2019, 70/2019, 71/2019, 72/2019). Przy przyznawaniu świadczenia brano pod uwagę sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Zespół dokonujący przeglądu stwierdził jednak, iż „Pomoc finansowa – zwiększone wydatki w kwietniu” została udzielona na podstawie niezgodnego z regulaminem wzorem wniosku. Niezgodny z regulaminem wzór wniosku złożony przez uprawnionych pracowników i emerytów wystąpił we wszystkich przypadkach prócz jednego (błędny wzór dot. decyzji pracodawcy nr 5/2019). Tym samym zachodzi prawdopodobieństwo przyznania i wypłaty zaniżonej pomocy finansowej uprawnionym pracownikom i emerytom.

g) *Dofinansowanie do spotkań kulturalnych.*

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją dofinansowanie do spotkań kulturalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymało 201 pracowników (decyzja pracodawcy nr 16/2019, 24/2019, 25/2019, 26/2019, 32/2019). Zgodnie z postanowieniami regulaminu dofinansowanie zostało udzielone na podstawie złożonych wniosków. Przedstawiona do przeglądu dokumentacja księgowa potwierdza przyznanie i wypłatę świadczenia uprawnionym pracownikom (wyciąg bankowy nr 33/019, 54/2019, 55/2019, 56/2019, 74/2019). Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, iż w zakresie spotkania kulturalnego mającego miejsce w grudniu 2019 roku przyznano i wypłacono świadczenie w wysokości wyższej aniżeli ustalona kwota bazowa (przedmiotowe dotyczy poz. 11 listy nauczycieli oraz poz. 10 i 15 listy pracowników administracji i obsługi). Przy przyznawaniu świadczenia brano pod uwagę sytuację życiową, materialną i rodzinną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

W 2019 roku w ZST w Wodzisławiu Śląskim wydatkowano z ZFŚS na zaspokojenie różnych potrzeb pracowników związanych z ich sytuacją materialną, życiową i rodzinną środki o łącznej wartości 322 441,27 zł. Rozliczenie wydatków z ZFŚS w 2019 r. przedstawia się następująco:

Lp.	Tytuł wypłaty	Kwota
1.	Świadczenie urlopowe	77 777,27 zł
2.	Wczasy pod gruszą – dofinansowanie do wypoczynku (administracja i obsługa)	23 217,00 zł
3.	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci	7 798,00 zł
4.	Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne	18 031,00 zł
5.	Pomoc finansowa dzień dziecka, Mikołaj	5 124,00 zł
6.	Pomoc finansowa w tym zapomogi i inne świadczenia pieniężne	94 285,00 zł
7.	Pomoc finansowa – zapomogi	4 000,00 zł
8.	Pożyczki mieszkaniowe	35 000,00 zł
9.	Świadczenia dla emerytów	57 209,00 zł
RAZEM		322 441,27 zł

Kwoty przedstawione w tabeli zgodne są z zestawieniem sald i obrotów za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. konta syntetycznego 851 w podziale na analitykę.

W wyniku przeglądu stwierdzono, że dekrete przyznanych świadczeń jest zgodna z planem kont obowiązującym w danym roku budżetowym w ZST w Wodzisławiu Śląskim.

W oparciu o badaną dokumentację stwierdzono, że **przestrzegano zasady udzielania świadczeń z uwzględnieniem sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej pracowników ZST w Wodzisławiu Śląskim** (różnicowanie wysokości świadczeń) zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

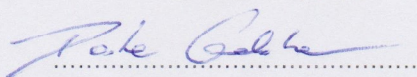
II. USTALENIA KOŃCOWE

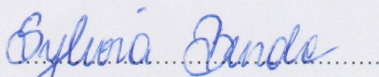
W wyniku przeprowadzonego przeglądu problemowego w oparciu o materiał poddany badaniu, **pozytywnie z zastrzeżeniami wskazanymi w treści protokołu** ocenia się realizację obowiązków związanych z tworzeniem i administrowaniem Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w kontrolowanej jednostce. Zespół dokonujący przeglądu zwraca uwagę na stwierdzone w toku nieprawidłowości i zaleca:

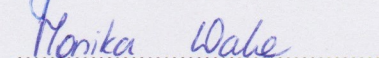
- przyznawanie świadczeń socjalnych po złożeniu aktualnie obowiązujących w jednostce wniosków,
- przyznawanie świadczeń socjalnych o wartości nieprzekraczającej wysokości ustalonej kwoty bazowej.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor ZST w Wodzisławiu Śląskim.

Zespół przeprowadzający przegląd:







Dyrektor Szkoły:

