

Rozdział III

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

§ 53

1. Ocenianiu podlegają
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć dotyczy również wymagań edukacyjnych realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, formułowaniu oceny oraz przekazaniu uczniom informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tych zakresach,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) ustalanie ocen bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych i końcowych),
 - c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) przeprowadzenie egzaminów poprawkowych.
6. Oceniane będą w szczególności indywidualne osiągnięcia ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b) systematyczność pracy ucznia,
 - c) samodzielne twórcze prace ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany,
 - d) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - e) umiejętność prezentowania wiedzy,
 - f) umiejętność współpracy w grupie.

§ 54

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów:

- przygotowują wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszych zajęciach lekcyjnych oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie pisemnej lub ustnej.

Rodzice zapoznają z się wymaganiami edukacyjnym niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne określone są w programach nauczania, dostępnych w sekretariacie szkoły.

§ 55

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, których terminy ustalone są zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zaopiniowanym przez organy szkoły.
 - I półrocze - wrzesień - grudzień w klasach maturalnych /styczeń
 - II półrocze - styczeń/luty - czerwiec.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne /śródroczne, roczne i końcowe /
3. Ocenianie bieżące uczniów polega na systematycznej ocenie osiągnięć edukacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb, bd
 - 3) stopień dobry - 4 - db
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst, dt
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dp, dop
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst, ndDopuszcza się używanie “+” i “-”.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 1) -5).

Negatywna oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6).
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców .
5. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia z zachowaniem praw dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępniane do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły. Prace uczniów udostępnia nauczyciel, który je oceniał, a jeśli to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
7. Jeśli pisemna praca zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań/zadań.
8. Nie wydaje się pisemnych prac uczniów w celu ich kopiowania i fotografowania.
9. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
10. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
11. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę - co najmniej 3 oceny, a z przedmiotów, dla których plan ramowy przewiduje jedną godzinę tygodniowo uczeń uzyskuje minimum 2 oceny.
12. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisać termin w dzienniku oddziału,

- b) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli.
13. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej 2 tygodnie po ich napisaniu, a w przypadku języka polskiego 3 tygodnie.

§ 56

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - śródrocznej i rocznej
 - końcowej
2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają formę
 - stopień celujący - 6 - cel
 - stopień bardzo dobry - 5 - bdb
 - stopień dobry - 4 - db
 - stopień dostateczny - 3 - dst
 - stopień dopuszczający - 2 - dp
 - stopień niedostateczny - 1 - ndst

a oceny z zachowania według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Ocena naganna z zachowania nie wpływa na promocję ucznia.

Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.

Zasady oceniania praktycznej nauki zawodu reguluje szkolny regulamin praktycznej nauki zawodu.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, może zwolnić ucznia z tych ćwiczeń. Uczeń w tym przypadku uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych przez lekarza. Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego dokonuje całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć tych zajęć, przez okres wskazany w opinii lekarza. W tym przypadku uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest oceniany.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z informatyki oraz drugiego języka obcego.
6. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną i na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
 8. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych, w półroczu.
 9. W przypadku, gdy uczeń uzyska w klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do nadrobienia zaległości i poprawienia tej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela uczącego. Stanowić to będzie warunek uzyskania oceny pozytywnej w klasyfikacji rocznej. Nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną powinien udzielić uczniowi wsparcia w procesie wyrównywania braków.
 10. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - oceny niedostateczne - 1 miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną,
 - pozostałe oceny - 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- Wszystkie oceny mają być wystawione w dzienniku na 2 dni przed konferencją.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
 12. Zasady oceniania praktycznej nauki zawodu określa regulamin praktycznej nauki zawodu.
 13. Uczeń jest klasyfikowany:
 - b) jeśli jego frekwencja wyniosła co najmniej 50 % obecności na zajęciach danego przedmiotu,
 - c) w przypadkach losowych nauczyciel może zrezygnować z warunku 50 % obecności i sklasyfikować na podstawie uzyskanych ocen.
 14. W przypadkach innych niż te, o których mowa w pkt. 13 uczeń jest nieklasyfikowany i zamiast oceny piszemy nieklasyfikowany.
 15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 16. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć wychowawczych; termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 18. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona, gdy uczeń przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego i ocena klasyfikacyjna będąca rezultatem tego egzaminu określona w protokole jest ostateczną oceną klasyfikacyjną. Uczeń, który nie zda egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności może przystąpić do egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem w § 58 pkt.1.
 19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 20. Zastrzeżenia do ustalonych ocen klasyfikacyjnych można zgłosić w dniu ustalenia oceny, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń do trybu jej ustalenia.

§ 57

Ustala się następujący tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów:

- Uczeń pisze prośbę do nauczyciela o wyrażenie zgody na ponowne sprawdzenie wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
- Nauczyciel ustala termin nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- Sprawdzenie wiadomości odbędzie się w formie pisemnej i ustnej.
- Uzasadnienie oceny dokonuje nauczyciel na pracy pisemnej ucznia.
- Ustalona ocena jest ostateczna.
- Prace przechowywane będą do terminu kończącego odwołanie.

§ 58

Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 55 pkt. 13 realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły wniosek o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły a wychowawca powiadamia o nim ucznia i jego rodziców.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciele przedmiotów określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który obejmuje kilka przedmiotów, będzie odbywał się w różnych terminach.

Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, egzaminu z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zajęć praktycznych.

W przypadku ucznia szkoły zawodowej nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych – egzamin przeprowadza się zgodnie z regulaminem praktycznej nauki zawodu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez nauczyciela w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 58 pkt 1.
11. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły.

§ 59

Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych:

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, egzaminu z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zajęć praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.b), może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu, lub nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę kwalifikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły.

§ 60

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniając oceny wszystkich egzaminów określonych w § 57 i § 58.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji z przedmiotów obowiązkowych, nauki religii/etyki uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Laureat konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, przeprowadzonych zgodnie z art.22 ust.2 pkt 8) Ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć /ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 61

Postępowanie odwoławcze ucznia/rodzica:

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna jest ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje przewodniczący komisji. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej oceny:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący te same zajęcia edukacyjne,
 - w przypadku rocznej oceny z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) inny nauczyciel uczący w klas,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona roczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 57.
6. Z prac komisji sporządza się protokół wg § 58 pkt. 7,8.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy w pkt. od 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin odwołania wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w innym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62

Ustala się następujący tryb i kryteria ocen z zachowania:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobą.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Szczegółowe warunki ustalania oceny zachowania.

Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 100 punktów. Liczba ta może ulec zmianie poprzez trzy sfery zachowania:

 - obowiązek szkolny,
 - kulturę osobistą,
 - zaangażowanie w działalność statutową klasy i szkoły.

Poszczególne oceny uwarunkowane są ilością otrzymanych punktów przy dodatkowym zachowaniu wszystkich kryteriów na daną ocenę.

Ocena:

- wzorowa powyżej 150 punktów,
- bardzo dobra 121 – 150 punktów,
- dobra 91 – 120 punktów,
- poprawna 61 – 90 punktów,
- nieodpowiednia 31 - 60 punktów,
- naganna poniżej 31 punktów.

Kryteria ocen:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- nie ma godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- posiada liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej nie przekraczającą 75% tygodniowej liczby godzin w semestrze dla danego typu szkoły; w przypadku chorób przewlekłych ucznia do indywidualnego rozpatrzenia przez wychowawcę (sporadycznie spóźnia się na pierwsze godziny lekcyjne) ilość spóźnień nie może być większa od ilości dni nauki w tygodniu w semestrze, dla danego typu szkoły (nie ma spóźnień w środku dnia),
- godnie reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach na etapie centralnym czy wojewódzkim,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- wybitnie angażuje się w prace na rzecz szkoły,
- bierze udział w akcjach krwiodawstwa, charytatywnych, działa na rzecz wolontariatu,
- dba o kulturę osobistą.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie ma godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- posiada liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej nie przekraczającą 85% tygodniowej liczby godzin w semestrze dla danego typu szkoły; w przypadku chorób przewlekłych ucznia do indywidualnego rozpatrzenia przez wychowawcę (sporadycznie spóźnia się na pierwsze godziny lekcyjne) ilość spóźnień nie może być większa od ilości dni nauki w tygodniu w semestrze, dla danego typu szkoły (nie ma spóźnień w środku dnia),
- dba o kulturę osobistą,
- angażuje się w życie klasy, szkoły,
- rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- służy pomocą innym uczniom.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej nie przekraczającą 100% tygodniowej liczby godzin w semestrze dla danego typu szkoły; w przypadku chorób przewlekłych ucznia do indywidualnego rozpatrzenia przez wychowawcę (posiada liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionej do 30 % tygodniowej liczby godzin w semestrze),
- sporadycznie spóźnia się na pierwsze godziny lekcyjne – ilość spóźnień nie może być większa od podwojonej liczby dni nauki w tygodniu w semestrze, dla danego typu szkoły (nie ma spóźnień w środku dnia),
- wykazuje szacunek dla nauczycieli i uczniów,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- jest pracowity i odpowiedzialny za siebie i innych,

- angażuje się w życie klasy.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- posiada liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej nie przekraczającą 150% tygodniowej liczby godzin w semestrze dla danego typu szkoły; w przypadku chorób przewlekłych ucznia do indywidualnego rozpatrzenia przez wychowawcę (posiada liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionej do 50 % tygodniowej liczby godzin w semestrze),
- sporadycznie spóźnia się na lekcyjne pierwsze i w środku dnia – ilość spóźnień nie może być większa od podwojonej liczby dni nauki w tygodniu w semestrze, dla danego typu szkoły,
- kulturalnie zachowuje się na przerwach i lekcjach,
- ma bierny stosunek do obowiązku nauki,
- nie wykazuje inicjatywy do działania czy współpracy.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- posiada liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej przekraczającą 150% tygodniowej liczby godzin w semestrze dla danego typu szkoły; w przypadku chorób przewlekłych ucznia do indywidualnego rozpatrzenia przez wychowawcę (posiada liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionej do 75 % tygodniowej liczby godzin w semestrze),
- spóźnia się na pierwsze lekcje i w środku dnia – ilość spóźnień przekracza podwojoną liczbę dni nauki w tygodniu w semestrze, dla danego typu szkoły,
- niszczy swoje zdrowie przez stosowanie używek (pali papierosy, pije alkohol itp.),
- używa wulgarnego słownictwa,
- zachowuje się niekulturalnie,
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który

- posiada liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej przekraczającą 150% tygodniowej liczby godzin w semestrze dla danego typu szkoły; w przypadku chorób przewlekłych ucznia do indywidualnego rozpatrzenia przez wychowawcę (posiada liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającą 75 % tygodniowej liczby godzin w semestrze),
- spóźnia się na pierwsze lekcje i w środku dnia – ilość spóźnień przekracza podwojoną liczbę dni nauki w tygodniu w semestrze, dla danego typu szkoły,
- przejawia arogancki stosunek do nauczycieli i kolegów,
- wszczyna bójki,
- dyskryminuje, znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
- ignoruje upomnienia i nałożone mu kary,
- fałszuje dokumenty szkolne,
- niszczy sprzęt szkolny,
- zostało mu udowodniona kradzież czy wyłudzenie pieniędzy.

PUNKTY DODATNIE:

Sfera 1 – zaangażowanie:

1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej:
 - etap szkolny 10 pkt.
 - etap powiatowy 20 pkt.
 - etap regionalny 30 pkt.
 - etap wojewódzki 40 pkt.
 - etap obejmujący kilka województw 45 pkt.
 - etap centralny 50 pkt.
2. Udział w innych konkursach:
 - etap szkolny 10 pkt.
 - etap powiatowy 20 pkt.
 - etap wojewódzki 30 pkt.
 - etap centralny 50 pkt.
3. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych - za każdy udział:
 - etap szkolny 10 pkt.
 - etap powiatowy 20 pkt.
 - etap rejonowy 30 pkt.
 - półfinał wojewódzki 40 pkt.
 - finał wojewódzki 50 pkt.

Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej 10 – 20 pkt.

Praca na rzecz klasy 5 - 20 pkt.

Praca na rzecz szkoły 5 - 30 pkt.

Praca na rzecz innych: działalność charytatywna, wolontariat

a) organizowana przez szkołę (za każdą akcję) 5 - 10 pkt.

b) organizowana przez organizacje pozaszkolne (za każdą akcję) 20 pkt.

9. Pomoc kolegom w nauce 5 - 10 pkt.

10. Praca w samorządzie klasowym 5 - 20 pkt

11. Praca w samorządzie szkolnym 10 - 40 pkt.

12. Honorowy krwiodawca (každorazowo) 10 pkt.

Sfera 2 – kultura osobista:

1. Wyjątkowa kultura osobista 10 pkt.
2. Za wzorową postawę uczniowską „wzór do naśladowania”
w opinii zespołu uczącego w klasie 20 - 25 pkt.

Sfera 3 – obowiązki szkolny:

1. 100% frekwencji w semestrze 30 pkt.
2. 100% frekwencji w roku szkolnym 60 pkt.
3. O godzin nieusprawiedliwionych do 35 godzin usprawiedliwionych 30 pkt

PUNKTY UJEMNE:

Sfera 1 – zaangażowanie:

Nieuzasadniona odmowa udziału w reprezentowaniu szkoły, klasy w imprezach, olimpiadach, konkursach, zawodach itp. 0-5 za każdorazową odmową

Sfera 2 – kultura osobista:

1. Przeszkadzanie na lekcji (za każdą uwagę w dzienniku) 5 pkt.
2. Niewłaściwy ubiór (wpis w dzienniku) 5 pkt.
(za każdorazowy wpis w dzienniku)
3. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w czasie zajęć bez zgody nauczyciela (za każdorazowy wpis w dzienniku; odebranie telefonu po trzecim wpisie do dziennika) 10 pkt.
4. Niewykonywanie poleceń nauczyciela (uwagi w dzienniku) 5 pkt.
5. Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły (za każdą uwagę w dzienniku) 10 pkt.
6. Ublizanie koledze, wulgarne słownictwo (uwagi w dzienniku) 10 pkt.
7. Bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne 10 - 30 pkt.
8. Złe zachowanie na wycieczce 10 - 20 pkt.
9. Niszczenie sprzętu szkolnego, umeblowania 20 - 30 pkt.
10. Niszczenie rzeczy innych osób 20 - 30 pkt.
11. Kradzież, wyłudzenie pieniędzy (skreślenie z listy uczniów) 30 - 40 pkt.
12. Palenie papierosów, w tym również e-papierosów (každorazowo) 10 pkt.
13. Narkotyki, dopalacze, alkohol i inne środki odurzające 50 pkt.
14. Fałszowanie podpisów i dokumentów 30 pkt.
15. Dyskryminacja uczniów klas pierwszych 20 pkt.

Sfera 3 – obowiązek szkolny:

1. Spóźnienia na lekcję bez usprawiedliwienia (za każde spóźnienie) 1 pkt.
2. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą godzinę) 2 pkt
3. Opuszczanie terenu szkoły podczas lekcji i przerw 2 pkt.
4. Zbiorowe ucieczki (powyżej 50% klasy obecnej danego dnia) 1h - 10p.; 2h - 20p.; 3h - 30p.; 4h - 50p.
 - praca społeczna na rzecz szkoły poza godzinami zajęć lekcyjnych umożliwia anulowanie kary: 1 godzina – 10 pkt.; 2 godziny i więcej – 20 pkt.
 - dodatkowa praca społeczna z własnej inicjatywy.: 1 godzina – 10 pkt.; 2 godziny i więcej – 20 pkt.
 - anulowanie punktów ujemnych do 50% w przypadku 100% poprawy frekwencji i zachowania (wnioskuje wychowawca).

Rozdział IV

Uczniowie szkoły

§ 63

Pomoc i wsparcie dla uczniów zapewnia:

1. Opracowanie programu profilaktyki dotyczącego zjawisk wychowawczych i społecznych w szkole.
2. Powołanie w szkole komisji stypendialnej.
3. Kwalifikowanie uczniów na zajęcia wyrównawcze – współpraca wychowawcy, pedagoga i zespołów nauczycielskich.
4. Organizowanie uczniom pomocy doraźnej w zakresie bieżących spraw bytowych i dożywiania – współpraca z Radą Rodziców.
5. Funkcja pedagoga szkolnego jako ogniwa łączącego współpracę wychowawcy klasy, rodziców i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Funkcja higienistki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych.
7. Współpraca szkoły z instytucjami takimi, jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w zakresie:
 - a) kierowania na badania,
 - b) dostosowywania wymagań edukacyjnych do orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) organizacji nauczania indywidualnego,
 - d) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Szkoła zapewnia opiekę poprzez:

- a) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
- b) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
- c) opiekę pedagoga i psychologa szkolnego,
- d) organizowanie zajęć wyrównawczych, terapeutycznych, itp.,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej (merytorycznej, materialnej),
- f) organizowanie pomocy materialnej w ramach programów rządowych,
- g) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów o trudnej sytuacji rodzinnej (np. miejsca cichej nauki).

§ 64

Prawa i obowiązki ucznia Zespołu Szkół Technicznych mają sprzyjać jego rozwojowi intelektualnemu i psychofizycznemu.

1. Uczeń ma prawo:
 - a) zgłoszenia chęci poprawienia oceny bieżącej, śródrocznej i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
 - b) do wolności myśli, sumienia i wyznania, swobodnie może wyrażać swoje myśli i przekonania- także światopoglądowe i religijne, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania, postępów w nauce do oceny pracy domowej,

- d) jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - e) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych poprzez przejawienie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - f) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony w czasie pobytu w szkole,
 - g) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - h) do zwalniania przez kierownictwo szkoły z zajęć lekcyjnych na prośbę rodziców/prawnych opiekunów w uzgodnieniu z wychowawcą klasy,
 - i) jeżeli jest laureatem lub finalistą turniejów i olimpiad tematycznych, których wykaz ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna, do zwolnienia z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz otrzymuje oceny najwyższe z przedmiotów zawodowych zgodnie z regulaminem olimpiady (decyzję podejmuje Komisja Przedmiotów Zawodowych),
 - j) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli, wymagania, jakim będzie musiał sprostać oraz do określenia terminu pracy kontrolnej z co najmniej tygodniowym wypowiedzeniem, z uwzględnieniem zasady - 1 dzień. Jeśli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez uczniów wykorzystywana do różnych „uników”, wagarów lub ucieczek, nauczyciel ma prawo do niepodawania uczniom terminu sprawdzianu,
 - k) podwyższyć ocenę roczną z przedmiotu i podwyższyć ocenę z zachowania oraz przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania,
 - l) do korzystania ze sprzętu szkolnego i obiektów sportowych w wolnym czasie i uzgodnionym terminie pod opieką nauczyciela,
 - m) do uczestniczenia w pracach Samorządu Uczniowskiego, szkolnego i klasowego,
 - n) delegowania swoich przedstawicieli z Samorządu Szkolnego na posiedzenia Rady Pedagogicznej, jeśli dotyczą one spraw uczniowskich,
 - o) niewpisania nieobecności na zajęciach, jeśli nie przygotował się do tych zajęć /brak sprzętu, stroju gimnastycznego, itp./.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz własności pozostałych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) usprawiedliwić nieobecność w terminie do 5 dni od dnia powrotu do szkoły,
 - d) powiadomienia niezwłocznie wychowawcę o długotrwałej nieobecności (powyżej dwóch tygodni) spowodowanej chorobą,
 - e) brania aktywnego udziału w lekcjach, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnienia braków wynikających z absencji, w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (może skorzystać z pomocy kolegi lub nauczyciela uczącego),
 - f) starannego wykonywania prac domowych, kształtowania nawyków wykonywania zadań domowych w tym dniu, w którym zostały polecane; ponosi odpowiedzialność w postaci stosownej oceny, jeśli nie wywiązuje się z pracy domowej, stosuje chwyt nie "fair", zapomina zeszytu,
 - g) starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - h) posiadania wybranego podręcznika przedmiotowego oraz materiałów uzupełniających wybranych przez nauczyciela,
 - i) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,

- j) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności i systematycznego przygotowania się do lekcji,
 - k) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, instruktorów oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego szkolnego i klasowego,
 - l) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów - nie pali papierosów w tym e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających; jest czysty i schludny i korzysta z szatni w okresie chłódów; jest odpowiednio ubrany, tzn. nosi spodnie zakrywające bieliznę, bluzki bez głębokich dekoltów, zakrywające ramiona oraz brzuch; nie nosi butów na wysokich szpilkach; makijaż jest delikatny, niewyzywający; nosi odświętny uczniowski strój w dni uroczyste dla szkoły,
 - m) dbania o mienie szkoły, czystość i porządek na terenie szkoły i rejonach w otoczeniu szkoły; w razie zniszczenia ma obowiązek naprawy lub odkupienia sprzętu,
 - n) przestrzegania Statutu Szkoły.
3. W przypadku nieprzestrzegania w szkole praw dziecka i ucznia każdy (uczeń, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny, inny pracownik szkoły) może złożyć na piśmie skargę do wicedyrektora szkoły – przewodniczącego Zespołu Wychowawczego w ciągu 7 dni od naruszenia tych praw. Wicedyrektor rozpatruje skargę na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego w ciągu 14 dni od daty otrzymania skargi. Jeżeli uczeń nie zgadza się z decyzją Zespołu Wychowawczego, może pisemnie odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty uzyskania decyzji. Dyrektor po zapoznaniu się ze sprawą odpowiada w ciągu 14 dni na piśmie.
4. Tradycje szkolne:
- a) Dzień Edukacji Narodowej - 14.10 w tym dniu uczniowie mają prawo do całkowitego, dowolnego zaprogramowania zajęć z zachowaniem zasad poszanowania godności człowieka,
 - b) Organizowanie „wigilii” oddziałowych w ostatnim dniu zajęć przed przerwą świąteczną,
 - c) Dzień Patrona/ Dzień Sportu/ Dzień Dziecka.

Rodzaje nagród i kar

§ 65

1. Uczeń wyróżniający się w nauce, pracy społecznej lub osiągający innego rodzaju sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności, prestiż szkoły, może być nagrodzony:
 - a) wyróżnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - b) wyróżnieniem pisemnym wychowawcy klasy,
 - c) wyróżnieniem dyrektora szkoły,
 - d) wyróżnieniem dyrektora szkoły publicznie (np. na apelu),
 - e) listem pochwalnym wysłanym do rodziców,
 - f) nagrodą rzeczową dyrektora szkoły.O wyborze wyróżnienia zawartego w punktach 1a-f decyduje wychowawca, Zespół Wychowawczy oraz Dyrektor Szkoły w porozumieniu z zarządem Samorządu Uczniowskiego.
2. Za rażące, szkodliwe i niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i personelu szkoły, uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy na forum zespołu klasowego,
 - b) upomnieniem pisemnym /naganą/ wychowawcy,
 - c) upomnieniem /naganą/ dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
 - d) naganą dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców, zakładu pracy lub mistrza, u którego uczeń pobiera praktyczną naukę zawodu,
 - e) warunkowym pobytem w szkole,
 - f) przeniesieniem do innej klasy,
 - g) skreśleniem z listy uczniów.
3. Nagrody i kary ustala i wnioskuje do Rady Pedagogicznej Zespół Wychowawczy.
4. O nałożonych karach informuje klasę lub rodziców (prawnych opiekunów ucznia) wychowawca klasy. Informację odnotowuje w dzienniku na stronie dotyczącej kontaktów wychowawcy z rodzicami.
5. Informacje dodatkowe dotyczące stosowania kar i czynności z tym związanych:
 - a) za takie przewinienie, jak: notoryczne wagary, pobicia, kradzież i wymuszenia, rozboje, stan wskazujący na spożycie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków lub środków odurzających, rażące zachowanie się w szkole, a także w miejscach publicznych uczniowie otrzymują naganę dyrektora szkoły z ostrzeżeniem, chcący poprawić się zobowiązani są do wyrażenia swej woli na piśmie w formie oświadczenia,
 - b) jeżeli mimo oświadczenia uczeń nie poprawia swojego zachowania, po rozmowie z rodzicami otrzymuje karę: warunkowy pobyt w szkole,
 - c) jeżeli mimo kary warunkowy pobyt w szkole uczeń nie poprawia swojego zachowania, po rozmowie z rodzicami Zespół Wychowawczy wnioskuje do dyrektora szkoły o przeniesienie do innej klasy /ten sam zawód lub specjalność/,
 - d) po wyczerpaniu wszystkich ww. kar, po rozmowach z rodzicami i stwierdzeniu, że uczeń nie przejawia nawet chęci poprawy, Zespół Wychowawczy wnioskuje do dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów. W sytuacjach bardzo nagannych np.: spożywanie alkoholu w szkole, przebywanie na terenie szkoły po spożyciu alkoholu, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczyciela, instruktora praktycznej nauki zawodu, kolegi, rozprowadzanie narkotyków w szkole, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, wymuszenia rozbójnicze, kradzież itp. gradacja kar jest pominięta i na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i zasięgnięciu opinii

- Samorządu Uczniowskiego decyzją Dyrektora Szkoły uczeń może być skreślony z listy uczniów,
- e) o ile uczeń, który dokonał rażącego wykroczenia, jest młodocianym pracownikiem, szkoła powiadamia zakład pracy i wydział spraw nieletnich,
 - f) skreślenie z listy uczniów w przypadku młodocianych pracowników może nastąpić po rozwiązaniu umowy przez zakład lub mistrza, u którego uczeń pobiera praktyczną naukę zawodu.
6. Dyrektor Szkoły może wstrzymać decyzję o przeniesieniu do innej klasy lub skreślenia, jeżeli uczeń, na którego nałożono kary otrzyma pisemne poręczenie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Samorządu Szkolnego lub klasowego, Rady Rodziców.
 7. Dyrektor Szkoły na podstawie wniosku Zespołu Wychowawczego, opinii Samorządu Uczniowskiego, uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jego słuszość podejmuje decyzję, o skreślenie ucznia. Jest to decyzja administracyjna. Doręcza się ją rodzicom na piśmie.
 8. Od kary wychowawcy klasy, Zespołu Wychowawczego, Rady Pedagogicznej przysługuje uczniowi prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w trybie 7 dni. Dyrektor Szkoły odpowiada na piśmie w ciągu 14 dni po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy, pedagoga, Samorządu Uczniowskiego lub klasowego.
 9. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy przysługuje uczniowi prawo odwołania do Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni poprzez Dyrektora Szkoły.
 10. Kara /nagroda/ wyższa winna być poprzedzona niższą /gradacja nagród i kar/; jako jedną pochwałę /naganę/ liczy się wpis wychowawcy klasy do zeszytu spostrzeżeń lub dziennika.
 11. Podziękowanie za rzeczywistą działalność i konkretne osiągnięcia w działalności pozaszkolnej traktuje się równorzędnie z wyróżnieniem Dyrektora Szkoły.
 12. Jedna pochwała i jedna nagana redukują się wzajemnie, jeżeli dotyczą tych samych treści.
 13. Uczeń zapisany do klasy pierwszej, który nie podjął nauki 1 września bez powiadomienia szkoły o przyczynie, po upływie 2. tygodni na wniosek wychowawcy klasy zostaje skreślony z listy uczniów.
 14. O wyborze kary za popełnione w szkole czyny karalne decyduje Zespół Wychowawczy a ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna. Jeśli czyny przekraczają kompetencje Zespołu Wychowawczego, to sprawę kieruje się do policji.