

Wykaz kontroli i przeglądów przeprowadzonych w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl. w roku 2017:

1. Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku – Janina Ptaszyńska - st.wizytator – 20.03.2017 – kontrola w Technikum Nr 3 im.rtm.W.Pileckiego na temat: Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku – Janina Ptaszyńska - st.wizytator – 24.04.2017 – kontrola doraźna w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 2 im.rtm.W.Pileckiego, na temat: Prawidłowość prowadzonych przez szkołę działań wychowawczych, edukacyjnych, informacyjnych i profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki samobójstw.
3. Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku – Ireneusz Komorowski - st.wizytator – 26.05.2017 – kontrola w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 2 im.rtm.W.Pileckiego, na temat: Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.
4. Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku- Mariola Juraszek-Morawska - st.wizytator – 3.07.2017 – Obserwacja przebiegu komisji kwalifikacyjnej nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
5. Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.- Celina Machnik - Kierownik Referatu Edukacji - przegląd: 19.10.2017 – sprawdzenie działalności szkoły wynikającej z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59).
6. Biuro Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. – Szymon Apacki – Kierownik, Mariusz Hałacz – Inspektor - Audyt wewnętrzny – 6.11.2017 - 29.12.2017 na temat: Dostęp do informacji publicznej w jednostkach organizacyjnych Powiatu”.
7. Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Wydział Kontroli Płatników Składek w Rybniku – Renata Kiedos – inspektor – kontrola ZUS: 4.12.2017-8.12.2017; 12.12.2017-14.12.2017; 19.12.2017; 21.12.2017; 28.12.2017; 29.12.2017 – zakres kontroli obejmował: 1) Prawidłowość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest Zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. 2) Ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu. 3) Prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe. 4) Wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych.