

ŚLĄSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY

ul. Raciborska 39, 40-074 Katowice

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
22 (031) 951 10 11 (031) 351 22 18

Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl.	
wpłynęło dnia	14. 01. 2016
L. dz. <u>20/2016</u>	Podpis <u>[signature]</u>

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 68.12.NS-HP.2016

Wodzisław Śląski, 14.01.2016 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

1. Jarosław Ziemiński - młodszy asystent, upoważnienie nr OPR.057.213.2014
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
2. Arleta Mrugała – starszy asystent, upoważnienie nr OPR.057.214.2014
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Pszowska 92

PKD 85

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Pan mgr Czesław Pieczka – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim

I.3. NIP 6472108096 REGON 271504963**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym**

Pan mgr Czesław Pieczka – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*

Pan inż. Krzysztof Magiera – Kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę*

-

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 14.01.2016 r. Godzina 10:45

Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola sprawdzająca usunięcie nieprawidłowości ujętej w punkcie 1 protokołu kontroli ŚPWIS nr 1797.12.NS-HP.2015 z dnia 26.11.2015 r.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

W trakcie kontroli sprawdzono usunięcie nieprawidłowości ujętej w punkcie 1 protokołu kontroli ŚPWIS nr 1797.12.NS-HP.2015 z dnia 26.11.2015 r. - złego stanu pomieszczenia pracy konserwatora (zacieki na ścianie i suficie).

Stwierdzono usunięcie ww. nieprawidłowości.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

~~Wnoszę/nie wnoszę~~** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu —~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 14.01.2016 r. godzina 11.00

Łączny czas kontroli: 15 min.

DYREKTOR

**+300 Wodzisław Śl., ul. Pszowska 92
NIP 647-21-018-096
Identyfikator 271504963**

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Dział Nadzoru Sanitarnego

Oddział Higieny Pracy i Nadzoru nad Środkami Zastępczymi

Dział Nadzoru Sanitarnego młodszy asystent

Oddział Higieny Pracy i Nadzoru nad Środkami Zastępczymi

starszy asystent

mgr Jarosław Ziemiński

mgr Ariela Mrugała

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 14.01.2016 r.

DYREKTOR

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić