

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Wyklikaj szkołę zawodową****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | Technikum Nr 3       |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Technikum            |
| <b>Miejscowość</b>   | Wodzisław Śląski     |
| <b>Ulica</b>   | Pszowska             |
| <b>Numer</b>   | 92                   |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 44-300               |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | Wodzisław Śl.        |
| <b>Telefon</b>   | 0324562720           |
| <b>Fax</b>   | 0324562720           |
| <b>Www</b>   | www.zstwodzislaw.net |
| <b>Regon</b>   | 27213064800000       |
| <b>Publiczność</b>   | publiczna            |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież  |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki       |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 682                  |
| <b>Oddziały</b>  | 25                   |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 0.00                 |
| <b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)</b>                           | 0.00                 |
| <b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)</b>                             | 0.00                 |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 27                   |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 0                    |
| <b>Województwo</b>   | ŚLĄSKIE              |
| <b>Powiat</b>  | wodziszawski         |
| <b>Gmina</b>   | Wodzisław Śląski     |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina miejska        |

**Informacje o kontroli**

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 74197           |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 8 stycznia 2015 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | 68 |
|--|----|

**Wizytatorzy:**

| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
|------------------------|--|---|
| Aleksandra Derska      | 23 grudnia 2014  | OP-DO.057.2.5741.2014                                 |



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje:

Numer RSPO szkoły/placówki: 65144

### Opis ustalonego stanu faktycznego

#### I. Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa) realizowane jest:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>u pracodawców</b>   |  |  |
|  | przez <input style="width: 50px;" type="text"/> dni w tygodniu   |  |  |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia<br/> <input type="checkbox"/> przez 3 lata<br/> <input type="checkbox"/> przez 2 lata<br/> <input type="checkbox"/> przez rok         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> w całości<br/> <input checked="" type="checkbox"/> w wybranych elementach         </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia<br><input type="checkbox"/> przez 3 lata<br><input type="checkbox"/> przez 2 lata<br><input type="checkbox"/> przez rok | <input type="checkbox"/> w całości<br><input checked="" type="checkbox"/> w wybranych elementach |
| <input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia<br><input type="checkbox"/> przez 3 lata<br><input type="checkbox"/> przez 2 lata<br><input type="checkbox"/> przez rok | <input type="checkbox"/> w całości<br><input checked="" type="checkbox"/> w wybranych elementach   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>w warsztatach szkolnych/w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych</b>  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | <b>w placówkach kształcenia praktycznego/ustawicznego</b>  |  |  |

#### II. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy z pracodawcami w zakresie:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | realizacji praktycznej nauki zawodu                        |
| <input type="checkbox"/>            | organizacji specjalistycznych kursów, szkoleń dla uczniów  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | współorganizacji konkursów zawodowych, olimpiad, turniejów |
| <input checked="" type="checkbox"/> | uruchamiania nowych kierunków kształcenia                  |
| <input type="checkbox"/>            | tworzenia klas patronackich                                |
| <input type="checkbox"/>            | opracowywania programów nauczania dla zawodów              |
| <input type="checkbox"/>            | doskonalenia zawodowego kadry nauczycielskiej              |

#### III. Szkoła dokumentuje badanie losów absolwentów

Tak     Nie

#### IV. Szkoła dokumentuje uwzględnianie wyników badań losów absolwentów w planowaniu dalszej pracy

Tak     Nie

#### V. Szkoła posiada opinię/opinie Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Zatrudnienia (obecnie Rad Rynku Pracy) w sprawie kształcenia w zawodach, co do zgodności z potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy

Tak     Nie

#### VI. Oferta szkoły obejmuje także możliwość.

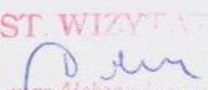
|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | otrzymania stypendium                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | dodatkowych zajęć sportowych                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | udziału w wyjazdach zagranicznych (wymianie uczniów) |

#### Spostrzeżenia wizytatora:

Kształcenie praktyczne w technikum: - technik budownictwa w Centrum Kształcenia Praktycznego (klasa II - 1 dzień w tygodniu) oraz pracownie zajęć praktycznych w ZST, 1 miesiąc (klasa III) praktyka u pracodawcy, - technik elektronik, technik informatyk, technik telekomunikacji, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - pracownie zajęć praktycznych w ZST oraz 1 miesiąc praktyki u pracodawcy w klasie III.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR**  
  
.....  
Wodzisław Śląski, 05.01.2015  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**ST. WIZYTOR**  
  
.....  
Wodzisław Śląski, 08.01.2015  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.