

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040175-53-K059-Pt/21

Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl.	
wpłynęło dnia	20. 09. 2021
L.dz. 341/2021	Podpis <i>JP</i>

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 27150496300000

NIP: 6472108096

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - mgr inż. Jacek Bijok

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. PSZOWSKA 92

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Czesław Pieczka, tel. 692612153

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 17.06.1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.08.2007

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,17,21.09.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 101, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 54, w tym kobiet: 54,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17,21,31.01.2013 r.

Cel kontroli:

Kontrola na polecenie Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach w ramach akcji „Bezpieczny powrót do szkoły”.

Informacje ogólne

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Pszowskiej 92, bez uprzedniego zawiadomienia oraz bez upoważnienia – ze względu na charakter działalności Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim spełnienie ww. warunków nie jest wymagane. Podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej - jest jednostką samorządową i nie podlega regulacjom ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - prawo przedsiębiorców. Pracodawca został pouczone o procedurze prowadzenia kontroli podjętej bez upoważnienia.

Placówka oświaty prowadzi działalność zgodnie z PKD: 85.60.Z - działalność wspomagająca edukację.

Zakres kontroli:

Kontrola przestrzegania przez pracodawcę wybranych zagadnień z zakresu prawnej ochrony pracy, oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także legalności zatrudnienia, tj. w szczególności:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2
- Ocena ryzyka zawodowego
- Obiekty i pomieszczenia pracy
- Nadzór i kontrola stanu bhp, służba bhp
- Akta osobowe, badania lekarskie, szkolenia bhp
- Szkolenie w dziedzinie BHP pracodawcy
- Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie dotyczy – jak wynika z rejestru kontroli PIP w trakcie ostatniej kontroli nie wydano środków prawnych wymagających sprawdzenia.

2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2

I. Organizacja stanowisk pracy

Okazano Zarządzenie Nr 24/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl. z dnia 30.08.2021r. w sprawie wytycznych regulaminowych dotyczących zachowania higieny i bezpieczeństwa sanitarnego w szkole w celu ochrony przed COVID-19.

Procedura została opracowana na podstawie wytycznych MEN.

II. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracownikom zapewniono:

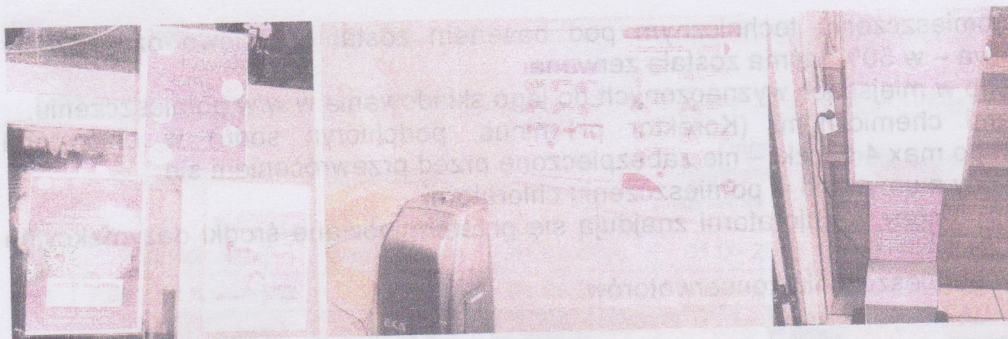
- Płyny do dezynfekcji m.in. TRISEPT MAX
- Maseczki jednorazowe

W miarę możliwości zorganizowano stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy. W sekretariacie zainstalowano przesłony z „plexi”.

III. Obsługa interesantów

Na drzwiach wejściowych wywieszona została informacja o obowiązku dezynfekcji rąk oraz informacja o konieczności zasłaniania ust i nosa.

W wejściach do obiektu zorganizowano stanowiska do dezynfekcji rąk wraz z instrukcjami skutecznego mycia i dezynfekcji rąk.



IV. Ocena ryzyka zawodowego

W ocenie ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy nie uwzględniono zagrożeń związanych z zarażeniem koronawirusem SARS-COV-2.

Ocena ryzyka zawodowego

W zakładzie przeprowadzono udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy. Okazano dokumentację z oceny ryzyka zawodowego ze stycznia 2016r dla stanowisk pracy:

- dyrektor szkoły/v-ce dyrektor szkoły
- nauczyciel języka polskiego, angielskiego, niemieckiego, historii, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, przysposobienia obronnego, religii, matematyki, podstawy przedsiębiorczości
- nauczyciel chemii, fizyki, przedmiotów zawodowych (budowlanych), kierownik szkolenia praktycznego
- nauczyciel wychowania fizycznego
- nauczyciel przedmiotów informatycznych
- sekretarz szkoły/referent/księgowy/ kierownik gospodarczy
- inspektor ds. bhp
- bibliotekarz
- psycholog, pedagog szkolny
- konserwator
- portier
- woźna, sprzątaczką
- ratownik
- palacz

Pracownicy zostali poinformowani o ryzyku zawodowym na poszczególnych stanowiskach pracy. Oceny ryzyka nie konsultowano z pracownikami - na kartach oceny brak adnotacji potwierdzającej przeprowadzenie takiej konsultacji.

W załączniku do oceny ryzyka zawodowego znajduje się spis niebezpiecznych substancji chemicznych stosowanych w szkole, z którym zapoznano pracowników.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Kontrolą objęto pomieszczenia pracy w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Pszowskiej 92.

Parametry użytkowe poszczególnych pomieszczeń pracy takie jak wysokość, powierzchnia przeznaczona na jednego zatrudnionego, kubatura spełniają wymagania obowiązujących przepisów.

Brak ładu i porządku w pomieszczeniu gospodarczym, gdzie składowane są środki czystości. Brak klosza ochronnego na żarówce na napięcie 230V usytuowanej na wysokości ok. 1,40m.

Niezabezpieczona przed przewróceniem płyta kartonowo gipsowa na biegu schodów prowadzących do piwnicy, gdzie znajduje się wymiennikownia ciepła i pomieszczenia techniczne basenu.

Nieoznakowany barwami bezpieczeństwa uskok posadzki w wejściu do pomieszczenia wymiennika ciepła.

Elektryczna skrzynka rozdzielcza na ścianie przy pomieszczeniach socjalnych dla konserwatorów pod basenem nie została zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

M

Uskok posadzki w pomieszczeniu technicznym pod basenem został częściowo oznakowany barwami bezpieczeństwa – w 50% taśma została zerwana.

Brak sprzętu gaśniczego w miejscach wyznaczonych do jego składowania w w/w pomieszczeniu.

Beczki z substancjami chemicznymi (Korektor pH-minus, podchloryn sodu) w chloratorni składowane w stosach po max 4 beczki – nie zabezpieczone przed przewróceniem się.

Uszkodzony odpływ wody z umywalki w pomieszczeniu chloratorni.

W apteczce pierwszej pomocy w chloratorni znajdują się przeterminowane środki dezynfekcyjne (data ważności 04.2009).

Brak ładu i porządku w pomieszczeniu konserwatorów.



Nadzór i kontrola stanu bhp, służba bhp

Pracodawca zapewnił wykonywanie zadań służby bhp w zakładzie – zlecono pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy – [REDACTED]

Akta osobowe

Wrywkowo sprawdzono teczki z aktami osobowymi zatrudnionych pracowników, które są podzielone na 3 części. Dokumenty w aktach są ponumerowane i spisane w wykazie w każdej części.

Sprawdzono dokumenty dotyczące przygotowania do pracy pracowników „niepedagogicznych”, w zakresie badań lekarskich i szkoleń bhp. Pracownicy których akta osobowe sprawdzano posiadają

Dyrektor ZST Czesław Pieczka posiada zaświadczenie ze szkolenia okresowego z zakresu bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami z dnia 25.09.2017r. – szkolenie zorganizowano w formie kursu przez

Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 9,
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Krzysztofa Magiery - kier. gospodarczego

Doroty Węgrzyn - sekretarza szkoły, [REDACTED]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

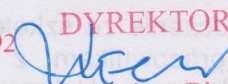
Wodzisław Śląski, dnia 21.09.2021

STARSZY
INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA

mgr inż. Jacek Bijok.
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21.09.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Zespół Szkół Technicznych
w Wodzisławiu Śląskim
44-300 Wodzisław Śl., ul. Pszowska 92
tel./fax 32 456 27 20, 32 456 26 24

DYREKTOR

mgr Czesław Pieczka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Zespół Szkół Technicznych
w Wodzisławiu Śląskim
44-300 Wodzisław Śl., ul. Pszowska 92
tel./fax 32 456 27 20, 32 456 26 24

DYREKTOR
[Signature]
mgr Czesław Pieczka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY
INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA

mgr inż. Jacek Bijok

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Signature] 20.09.2011.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JB]

Nr rej. 040175-53-K059-Nu01/21

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040175-53-K059-Pt/21

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zapewnić ład i porządek w pomieszczeniu gospodarczym, gdzie składuje się środki czystości.	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
2	Zainstalować kłosz ochronny na żarówce na napięcie 230V usytuowanej na wysokości ok. 1,40m w pomieszczeniu gospodarczym, gdzie składuje się środki czystości.	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
3	Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością przewrócenia się płyty kartonowo gipsowej składowanej na biegu schodów prowadzących do piwnicy, gdzie znajduje się wymiennikownia ciepła i pomieszczenia techniczne basenu.	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
4	Elektrowną skrzynkę rozdzielczą na ścianie przy pomieszczeniach socjalnych dla konserwatorów pod basenem zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
5	Zainstalować przeźt przeciwpożarowy w miejscach oznakowania, w których powinien znajdować sprzęt gaśniczy w pomieszczeniu technicznym pod basenem	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
6	Zabezpieczyć przed możliwością przewrócenia się (składowane w stosach po max 4 szt) beczki z substancjami chemicznymi (Korektor pH-minus, podchloryn sodu) w chloratorni przy basenie	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
7	Zapewnić sprawny odpływ wody z umywalki w pomieszczeniu chloratorni.	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
8	Wyposażyć apteczkę pierwszej pomocy, znajdującą się w pomieszczeniu chloratorni przy basenie, w środki dezynfekcyjne z aktualną datą ważności	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	
9	Zapewnić ład i porządek w pomieszczeniu konserwatorów w budynku szkoły	16.09.2021 09:00		Czesław Pieczka Dyrektor	

DYREKTOR
 mgr Czesław Pieczka

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

(miejscowość i data)

**STARSZY
INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA**